

CONVOCATORIA

BECARIOS CONACYT EN EUROPA

Mesas redondas, presentaciones individuales y oyentes



9^o SIMPOSIO BECARIOS CONACYT EN EUROPA

8, 9 y 10
DE DICIEMBRE
2020

muframex.fr

El **Símpoio Becarios CONACYT en Europa (SBCE)** es una manifestación científica anual organizada desde el 2011 por la **Casa Universitaria Franco-Mexicana (MUFRAMEX)**, organismo bilateral al servicio de la cooperación universitaria y científica, dependiente del Ministerio de Educación Nacional, de Educación Superior y de Investigación de Francia y de la Secretaría de Educación Pública de México, en colaboración con el **Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)** y el **Parlamento Europeo**.

El Simposio es un espacio de encuentro que reúne alrededor de 200 participantes por año. Tiene como principales objetivos:

- Ofrecer a los jóvenes becarios mexicanos en Europa la posibilidad de exponer los avances de sus proyectos de investigación ante otros posgrados y especialistas a través de las temáticas transversales sugeridas por el comité organizador.
- Generar sinergias que puedan dar como resultado la colaboración multidisciplinaria entre los becarios en Europa y a su regreso a México.
- Fomentar la convivencia entre los becarios y las autoridades de institucionales y universidades mexicanas y europeas presentes durante el Simposio.
- Favorecer y fortalecer los lazos entre la comunidad CONACYT.

Contenido

REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN	3
INFORMACIÓN GENERAL.....	3
TIPOS DE PARTICIPACIÓN	4
CALENDARIO DE REGISTRO.....	5
REQUISITOS ESPECÍFICOS POR TIPO DE PARTICIPACIÓN	5
MESAS REDONDAS: MECÁNICA DE PARTICIPACIÓN	5
<i>Modalidades para la organización de una mesa redonda.....</i>	6
<i>Requisitos para el registro de una mesa redonda.....</i>	7
PRESENTACIONES INDIVIDUALES.....	9
PONENCIA EN UNA MESA REDONDA	10
OYENTES	10

REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN

- Ser becario CONACYT y estar realizando los estudios de posgrado en una universidad europea.
- Respetar las fechas límite de la convocatoria y los requisitos solicitados para cada tipo de participación. Les pedimos confirmar rápidamente su presencia en caso de que su ponencia haya sido aceptada.

Información general

- Todos los tipos de participación son evaluados por un comité científico conformado por académicos y científicos franceses y mexicanos. Este comité evalúa la pertinencia científica y la coherencia de las presentaciones en las áreas temáticas respectivas.
- Los becarios están exentos de cuota de inscripción.
- **El registro es obligatorio y se hace en línea.** Una vez que su propuesta ha sido aceptada por el comité científico, es necesario confirmar su participación en el SBCE para poder ser integrado en el programa.
- El idioma de todas las presentaciones es español o inglés. Los moderadores podrían, si lo desean, hacer preguntas en inglés.
- Toda la información práctica relativa al SBCE (formularios de inscripción, programa provisional y definitivo) estará disponible en la página web de la MUFRAMEX (www.muframex.fr), la página Facebook y la cuenta Twitter (@SimpConacytEur) de la MUFRAMEX.

Tipos de participación

I. Como ponente

1. Mesas redondas

El objetivo primordial de este tipo de participación es la **creación de redes de trabajo** y fomentar el intercambio multidisciplinario e interinstitucional. Cada mesa redonda es propuesta por un becario del CONACYT –que será su coordinador–. Los ponentes de cada mesa hacen un aporte a la problemática general de la mesa proponiendo elementos de discusión basados en sus propios trabajos de investigación y contribuyendo al debate científico desde su propia perspectiva.

2. Presentación individual

El principal objetivo de este tipo de participación es **poner a prueba los avances de los trabajos de investigación de los participantes**. El ponente deberá exponer la problemática, las hipótesis, los objetivos, la metodología y los resultados de su investigación, dentro de una sesión moderada por un académico miembro del Comité científico. El participante deberá mostrar capacidad de síntesis para apegarse a los tiempos y formatos estipulados para su presentación.

II. Como oyente

Toda persona interesada puede participar como oyente. El único requisito es llenar el registro en línea durante las fechas de inscripción previstas por el comité organizador y que éste sea confirmado por dicho comité.

Observación: Cada ponente podrá participar **en una sola modalidad** en el SBCE (mesa redonda o presentación individual). **Todos los participantes (incluyendo los oyentes) recibirán una constancia de participación al final del Simposio.**

Calendario de registro

		Inicio	Fin
Mesas redondas	Recepción de propuestas de mesa redondas, enviadas por los coordinadores, conjuntamente con los resúmenes de las ponencias previstas dentro de ellas.	22 septiembre 2020	11 octubre 2020
Presentaciones individuales	Recepción de resúmenes de ponencia para las presentaciones individuales.		
Oyentes	Registro de oyentes.		

Requisitos específicos por tipo de participación

Mesas redondas: Mecánica de participación

Las mesas redondas requieren una **participación activa y colectiva** de los becarios CONACYT o de otro consejo de ciencia y tecnología de un país latinoamericano en la elaboración y planeación de mesas pluridisciplinarias e interinstitucionales. La participación en una mesa implica que cada ponente, **a partir de su propio trabajo de investigación, debe aportar elementos de discusión y de reflexión a la problemática general propuesta por la mesa.** Puede ser de utilidad, para definir la participación en esta modalidad responder a: ¿cómo responde mi trabajo de investigación al tema en el que deseo participar? Se espera que los ponentes destaquen su capacidad de síntesis en la transmisión del conocimiento científico ante un público proveniente de distintas disciplinas. Todas las ponencias tienen

que estar relacionadas con sus proyectos de investigación en curso y con su formación académica realizada en una institución europea con la beca CONACYT.

Modalidades para la organización de una mesa redonda

Planificación

- Para facilitar la organización de mesas redondas, la MUFRAMEX pone a su disposición el grupo Facebook 9º *Simposio Becarios CONACYT en Europa 2020: Creación mesas redondas*. Se ha creado esta plataforma de interacción para que los interesados en proponer y/o participar en una mesa redonda puedan conocerse, interactuar y trabajar en conjunto antes de enviar sus propuestas definitivas a los organizadores del Simposio.
- Se deberá designar a un coordinador que, en esta etapa, estará encargado de:
 - Registrar la mesa redonda.
 - Proponer el orden de exposición de los ponentes y determinar la estrategia de debate.
 - Ser el interlocutor entre los organizadores del Simposio y los ponentes de su mesa (aunque adicionalmente cada participante de la mesa deberá inscribirse individualmente en línea, como se indica más adelante).

Desarrollo

- Cada mesa redonda tendrá una duración de 1h30 o 2h, dependiendo del número de ponentes (mínimo cuatro ponentes y máximo seis ponentes, idealmente cinco).
- Cada ponencia tendrá una duración de 15 minutos.
- Las ponencias deberán ser consecutivas y estar seguidas de un espacio de debate de 30 minutos.
- El coordinador deberá, antes de iniciar la sesión (5 minutos máximo):
 - Hacer una breve introducción de la problemática general de la mesa redonda.
 - Tomar nota de los ejes de la discusión que destacaron durante el espacio de debate para enviarlos a los organizadores. Éstas serán publicadas en las memorias del Simposio.
- Un miembro del Comité científico fungirá también como moderador de la mesa redonda y se hará cargo de:
 - Presentar a los ponentes e indicar el orden de intervención.
 - Comunicar al auditorio que, al final de la sesión, se pueden formular preguntas durante el espacio de debate.
 - Moderar la mesa velando tanto por el respeto de los horarios de inicio y fin de la misma como del tiempo asignado a cada ponente.
 - Animar el debate durante el espacio de discusión.
 - Dar una breve retroalimentación sobre la discusión y la calidad de las presentaciones que componen la mesa.

Requisitos para el registro de una mesa redonda

- El registro se hace en línea, **una sola vez**, en el documento Propuesta Mesa Redonda Google Drive.
- Cada mesa debe tener un mínimo de cuatro y un máximo de seis ponentes, incluyendo al coordinador.
- Las mesas deben estar compuestas por ponentes representando al menos dos países europeos.
- La mesa deberá:
 - Responder a una problemática científica, tecnológica, cultural o social de importancia para México.
 - Fomentar un intercambio multidisciplinario de conocimientos científicos.
 - Corresponder a uno de los siguientes ejes temáticos:

- ✓ Desarrollo tecnológico e innovación al servicio de la comunidad
- ✓ Sociedad, Economía y desigualdades
- ✓ Patrimonio histórico y biocultural
- ✓ Políticas públicas, construcción democrática y derechos humanos

- ✓ Salud comunitaria y pública
- ✓ Soberanía y sustentabilidad alimentaria
- ✓ Tecnologías de la información y acceso al conocimiento
- ✓ Transición energética

- El coordinador de la mesa se hace responsable de enviar **en una sola ocasión** a simposio.muframex@gmail.com (colocar en el asunto del mail: PROPUESTA MESA REDONDA – Título simplificado de la mesa redonda) el resumen de su mesa redonda y la lista de los participantes (a los que pondrá en copia en el correo de manera que todos recibirán las comunicaciones al mismo tiempo).
 - El formulario “**Mesa redonda**” será llenado en línea, en el [documento Propuesta Mesa redonda de Google Drive](#).
 - **Cada participante** de la mesa deberá inscribirse en línea e indicar el nombre de la Mesa redonda en la que participa en el: **formulario de inscripción** llenado en línea por cada participante, en el [documento Formulario de inscripción de Google Drive](#). También deberá enviar:
 1. Curriculum Vitae (máximo 2 páginas).
 2. Carta de recomendación para participar en el Simposio (en inglés) por parte del director de tesis (disponible en la página www.muframex.fr).
 3. Resumen de ponencia (en español y en inglés) utilizando el formato disponible en www.muframex.fr:
 - Mencionar nombre(s), apellido(s), institución a la que está afiliado(a), y correo electrónico del autor(a) responsable de la presentación.
 - Indicar el área y el tema del proyecto de investigación, la problemática, la importancia teórica/ práctica, la metodología, las hipótesis y, si los hay, los resultados principales y conclusiones. El nombre de la ponencia no debe pasar de 90 caracteres (espacios incluidos).

- Explicar con un texto de 300 palabras máximo de qué manera su ponencia se inserta en uno de los ejes temáticos citados anteriormente.
- Fuente Times New Roman; 12, interlineado a 1.5

IMPORTANTE: En caso de que haya una cancelación de alguno de los miembros de la mesa y que la mesa cuente entonces con menos de 4 personas, se le propondrá a otros ponentes aceptados que participen con una presentación individual. Cualquier situación particular será evaluada por el comité científico, por ejemplo, en el caso en que falten participantes para completar una mesa.

Para enriquecer el SBCE, el Comité científico desea impulsar la presentación de mesas redondas, dado que se trata de la modalidad de participación que más favorece el intercambio, el debate y la pluridisciplinariedad. El comité podrá hacer sugerencias para reorientar la temática propuesta y/o formar mesas redondas, aún cuando éstas no hayan sido propuestas desde el principio.

El Comité científico puede sugerir que algunas de las presentaciones individuales integren alguna de las mesas redondas propuestas por considerar que su tema es pertinente a la problemática tratada en ellas. En tal caso, el Comité de organización contactará al participante para hacerle la proposición. El participante podrá aceptar o no dicha proposición.

La fecha límite para el envío de **todos** los documentos requeridos es el **11 de octubre de 2020**.

Es probable que la carta de recomendación no sea obtenida rápidamente. Si es el caso, comunicarlo a simposio.muframex@gmail.com para que sea tomado en cuenta y el proceso de inscripción no sea detenido. Este requisito permite validar la participación del Becario ante su universidad, laboratorio o director de tesis y ofrecerle un valor curricular.

Dado que las ponencias se harán en línea, compartiendo la pantalla, se sugiere que éstas sean acompañadas de una presentación *Power Point*. El formato es libre, si lo desean también podrán usar la plantilla-modelo en la página www.muframex.fr.

Presentaciones individuales

Duración: 15 minutos máximo + 5 minutos para preguntas y respuestas

Ejes temáticos: Las presentaciones individuales deberán inscribirse en uno de los siguientes ejes temáticos:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Desarrollo tecnológico e innovación al servicio de la comunidad✓ Sociedad, Economía y desigualdades✓ Patrimonio histórico y biocultural✓ Políticas públicas, construcción democrática y derechos humanos | <ul style="list-style-type: none">✓ Salud comunitaria y pública✓ Soberanía y sustentabilidad alimentaria✓ Tecnologías de la información y acceso al conocimiento✓ Transición energética |
|---|--|

Proceso de inscripción

Enviar al correo simposio.muframex@gmail.com (colocar en el asunto del correo "PRESENTACIÓN INDIVIDUAL") los documentos siguientes, con excepción del Formulario de inscripción:

1. El formulario de inscripción debe ser llenado directamente en el [documento Formulario de inscripción de Google Drive](#).
2. Un Curriculum Vitae (máximo 2 páginas).
3. Carta de recomendación para participar en el Simposio por parte del director de tesis, (disponible sólo en inglés en la página www.muframex.fr). NOTA: Es probable que la carta de recomendación no sea obtenida rápidamente. Si es el caso, comunicarlo a simposio.muframex@gmail.com para que sea tomado en cuenta y el proceso de inscripción no sea detenido. Este requisito permite validar la participación del Becario ante su universidad, laboratorio o director de tesis y ofrecerle un valor curricular.
4. Resumen de ponencia (en español y en inglés) utilizando el formato disponible en www.muframex.fr:
 - Mencionar nombre(s), apellido(s), institución a la que está afiliado(a), y correo electrónico del autor(a) responsable de la presentación.
 - Indicar el área y el tema del proyecto de investigación, la problemática, la importancia teórica/ práctica, la metodología, las hipótesis y, si los hay, los resultados principales y conclusiones. El nombre de la ponencia no debe pasar de 90 caracteres (espacios incluidos).
 - Explicar con un texto de 300 palabras máximo de qué manera su ponencia se inserta en uno de los ejes temáticos citados anteriormente.
 - Fuente Times New Roman; 12, interlineado a 1.5

Fecha límite para el envío de **TODOS los documentos requeridos** para la evaluación de su candidatura por el comité científico: **11 de octubre de 2020.**

Dado que las ponencias se harán en línea, compartiendo la pantalla, se sugiere que éstas sean acompañadas de una presentación *Power Point*. El formato es libre, si lo desean también podrán usar la plantilla-modelo en la página www.muframex.fr.

Ponencia en una mesa redonda

Durante el mes de octubre de 2020, publicaremos en la página de la MUFRAMEX (www.muframex.fr) el descriptivo de las mesas redondas propuestas por los becarios. Se informará sobre aquellas en donde todavía se acepta la inscripción de ponencias (aquellas que cuenten con menos de 6 ponentes). También daremos a conocer otras mesas redondas que fueron propuestas pero que no lograron reunir al mínimo necesario (4 personas) para constituirse, con el objetivo de intentar conformarlas.

En caso de que les interese participar en una de estas mesas redondas favor de enviar a simposio.muframex@gmail.com, (colocar en el asunto "PONENCIA EN MESA REDONDA"). Favor de referirse al rubro correspondiente a las Mesas redondas si aún no ha sido realizada la inscripción al SBCE.

Oyentes

Para participar como oyente se debe enviar al correo simposio.muframex@gmail.com (Colocar en el asunto del correo: "OYENTE") los documentos siguientes:

- Un Curriculum Vitae (máximo 2 páginas)
- El formulario de inscripción debe ser llenado directamente en el [documento Formulario de inscripción de Google Drive](#) (indicar "Oyente" como tipo de participación). Todos los campos que no corresponden a la inscripción como oyente deberán llenarse simplemente con guiones ("—") o con la mención "no aplica".

Fecha límite para el envío de **TODOS los documentos requeridos**: **11 de octubre 2020.**